

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Leśne Przedszkole”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa i udzielenia wsparcia w Projekcie pt. „Leśne Przedszkole”, numer projektu: FEPK.07.11-IP.01-0005/23, numer umowy: FEPK.07.11-IP.01-0005/23-00
2. Projekt realizowany jest przez Ośrodek Edukacji i Pomocy Pedagogicznej – Natalia Grzesik z siedzibą w Mielcu, ul. Wiejska nr 61, 39-300 Mielec, NIP: 8172189944, REGON: 381299400 w partnerstwie z LOOTUS Joanna Jędrzejowska z siedzibą w Mielcu, ul. Warneńczyka 1/52, 39-300 Mielec, NIP: 8171948684, REGON: 365232319.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.11 Edukacja przedszkolna.
4. Miejsce realizacji Projektu: 39-300 Mielec, ul. Wiejska 31
5. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2024 r. do 31.08.2025 r.

§ 2. Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt „Leśne Przedszkole” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.11 Edukacja przedszkolna.
2. **Projektodawca** – Ośrodek Edukacji i Pomocy Pedagogicznej – Natalia Grzesik.
3. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, który opisuje zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
4. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć realizację zajęć edukacyjnych w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Oświatowe; zajęć dodatkowych i specjalistycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci; podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli; zapewnienie wyżywienia; realizację zajęć dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 3. Informacje ogólne

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dzieci z woj. podkarpackiego, powiatu mieleckiego, miasta Mielec, poprzez otwarcie 2 oddziałowego integracyjnego "Leśnego przedszkola" w Mielcu, ul. Wiejska 31, 39-300 Mielec woj. Podkarpackiego i utworzenie nowych 50 miejsc wychowania przedszkolnego dla 50 dzieci (20K i 30M) w tym 4 dzieci z niepełnosprawnością w pełni wyposażonego i dostosowanego dla osób z niepełnosprawnością (OzN) oraz prowadzącego zajęcia w ramach podstawy programowej jak również specjalistyczne zajęcia dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci z niepełnosprawnych a także poprawa i/lub podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych 6 nauczycieli w okresie od 01.01.2024 r. do 31.08.2025 r. z zachowaniem trwałości min. do 30.08.2027 r. (6 mc adaptacji, 12 mc działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego).
2. Udział w Projekcie pt. „Leśne przedszkole” jest dobrowolny.
3. Rezultatem Projektu **jest utworzenie 50 miejsc w placówce wychowania przedszkolnego** (dla 20 dziewczynek i 30 chłopców) oraz poprawa i podniesienie kompetencji/kwalifikacji 6 nauczycieli OWP z Mielca.
4. W ramach Projektu planowane jest utworzenie dwóch grup przedszkolnych.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji rozpocznie się 14.03.2024 r. Potrwa do czasu zrekrutowania 50 dzieci i opiera się o zasadę powszechnej dostępności. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 - 6 lat.
2. Podstawą zgłoszenia udziału jest Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, pozwalający zweryfikować kryteria rekrutacyjne.
3. Osoby zainteresowane udziałem dziecka w Projekcie zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) kompletnie i prawidłowo wypełniony Formularz rekrutacyjny (w załączniku do niniejszego Regulaminu umieszczono jego wzór);
 - b) Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych przetwarzanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027(RODO);
 - c) deklaracje i oświadczenia wraz z załącznikami potwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych (w tym oświadczenie o miejscu zamieszkania);
 - d) kopię Regulaminu rekrutacji parafowanego na każdej stronie i podpisanego z datą zapoznania.
4. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne opisane w pkt.3 § 4 można otrzymać:

a) ze strony <https://www.lesneprzed szkole.mielec.pl>

b) drogą elektroniczną pisząc na adres: lesneprzed szkole.mielec@gmail.com

c) bezpośrednio w biurze projektu: 39-300 Mielec ul. Szeroka 1, w godzinach pracy biura tj.
Poniedziałek: 10:00 do 13:00 i 15:00 do 17:00

Wtorek: biuro nieczynne

Środa: 9:00 do 13:00

Czwartek: 10:00 do 13:00 i 15:00 do 18:00

Piątek: 9:00 do 13:00

5. Pytania dotyczące uczestnictwa w Projekcie można kierować telefonicznie pod numer telefonu: 535 024 731 bądź drogą elektroniczną na adres:
lesneprzed szkole.mielec@gmail.com

6. Wypełniony Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne należy w oryginale dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub pocztą na adres:

Ośrodek Edukacji i Pomocy Pedagogicznej – Natalia Grzesik, 39-300 Mielec ul. Szeroka 1 w godzinach pracy biura tj. Poniedziałek: 10:00 do 13:00 i 15:00 do 17:00; Wtorek: biuro nieczynne; Środa: 9:00 do 13:00; Czwartek: 10:00 do 13:00 i 15:00 do 18:00; Piątek: 9:00 do 13:00.

7. Projektodawca każdemu Formularzowi rekrutacyjnemu, który wpłynie drogą wymienioną w pkt. 6 § 4, nadaje datę i godz. wpływu oraz indywidualny numer, potwierdzając podpisem osoby/osób wyznaczonej/ych przez pracowników Projektodawcy do przyjmowania Formularz rekrutacyjnego i innych dokumentów do udziału w Projekcie.

8. Kolejność zgłoszeń – liczy się data i godz. wpłynięcia Formularza rekrutacyjnego drogą określoną w pkt. 6 § 4. W momencie niedostarczenia pozostałych dokumentów pierwszeństwo przechodzi na następną osobę w kolejce.

9. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

10. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie 2 członków (Natalia Grzesik i Koordynator Projektu).

11. Weryfikacja otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych zgodnych z pkt. 3 § 4 Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywać zgodnie z następującymi kryteriami:

O udział w Projekcie mogą ubiegać się Kandydaci/teki, którzy/e spełnią łącznie następujące kryteria formalne:

- a) złożą komplet dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem (weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów),
- b) złożą kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub kopię orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - w przypadku dzieci z niepełnosprawnością
- c) mają miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego, powiatu mieleckiego, miasta Mielec

Kryteria preferencyjne za które osoby spełniające kryteria formalne mogą otrzymać punkty na etapie rekrutacji:

- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - w przypadku dziecka niepełnosprawnego – 4 pkt.
- b) wielodzietność rodziny dziecka – 4 pkt.
- c) niepełnosprawność dziecka – 4 pkt.
- d) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka – 2 pkt.
- e) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka – 3 pkt.
- f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – 2 pkt.

W ramach kryteriów premiujących Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu może otrzymać łącznie 19 punktów.

Kandydaci/ki niespełniający/e żadnego z powyższych kryteriów preferencyjnych otrzymają w procesie rekrutacji 0 pkt. Otrzymanie 0 pkt. w procesie rekrutacji nie pozbawia Kandydatów/ek możliwości udziału w Projekcie.

12. Wraz z Formularzem rekrutacyjnym, w celu uzyskania punktów preferencyjnych, Kandydaci/teki zobowiązani/e są do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów preferencyjnych (jeśli dotyczy), tj.:

- a) niepełnosprawność dziecka – kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- b) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka - kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- c) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka - kopie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności
- d) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu

13. Projektodawca na każdym etapie Projektu może zwrócić się do rodzica/opiekuna prawnego o wgląd i/lub niezwłoczne dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających prawdziwość każdego z powyższych oświadczeń.

14. O pozycji na liście osób zakwalifikowanych do Projektu, decydować będzie liczba otrzymanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie brana pod uwagę kolejność wpłynięcia zgłoszeń.

15. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane telefonicznie i zostaną wywieszone w biurze projektowym w terminie do 7 dni od momentu zamknięcia naboru.

16. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria lecz z braku miejsc lub uzyskania mniejszej ilości punktów nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.

17. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

19. Złożone przez kandydatki/kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5. Uczestnictwo w Projekcie

1. Wsparcie w Projekcie obejmuje:

- a. realizację zajęć edukacyjnych w oparciu o przepisy Ustawy Prawo oświatowe. Przedszkole będzie czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 17:00 (rozkład pracy przedszkola będzie ustalony po zebraniu opinii od rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z opieki);
- b. realizację dodatkowych zajęć specjalistycznych;
- c. zapewnienie wyżywienia;
- d. wczesne wspomaganie;
- e. organizacja różnych imprez okolicznościowych

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych złożą na etapie rozpoczęcia udziału w Projekcie: oświadczenie o wizerunku, oświadczenie o poinformowaniu o współfinansowaniu, Kartę informacyjną dziecka/Kartę zgłoszenia.

3. W ramach Projektu przewidziano miesięczną opłatę za wyżywienie pobieraną od rodziców w wysokości 220,00 zł.

§ 6. Zasady monitoringu

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani, w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

2. Obecność dziecka w przedszkolu sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez opiekuna i odnotowana w dzienniku zajęć.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w Projekcie.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych.

§ 7. Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia dziecka z listy uczestników Projektu w szczególności w przypadku długiej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka. Projektodawca wyjątkowo dopuszcza „usprawiedliwioną nieobecność” spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami, które uniemożliwiły dziecku udział w zajęciach. Przyczyna niemożności uczestniczenia w Projekcie musi być udokumentowana. Za udokumentowaną przyczynę Projektodawca przyjmuje zaświadczenie zewnętrzne (np. zaświadczenie lekarskie) i oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wystąpieniu zewnętrznych przyczyn niezależnych, uniemożliwiających uczestnictwo dziecka w zajęciach.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie po zgłoszeniu swojej rezygnacji (e-mailowej, pisemnej lub osobistej) Dyrektorowi Przedszkola oraz przedstawieniu pisemnie powodów rezygnacji.
3. Na miejsce osoby rezygnującej z Projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.03.2024 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, które będą publikowane na stronie internetowej przedszkola.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.
4. Regulamin i ewentualne jego zmiany: w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają: postanowienia Statutu Niepublicznego Przedszkola „Leśne przedszkole”, odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

Formularz rekrutacyjny;

Oświadczenie o miejscu zamieszkania;

Oświadczenie/zgoda na udział dziecka w zajęciach specjalistycznych.

.....

Podpis Beneficjenta